

第 60 回日本母性衛生学会総会 ご案内

会員各位

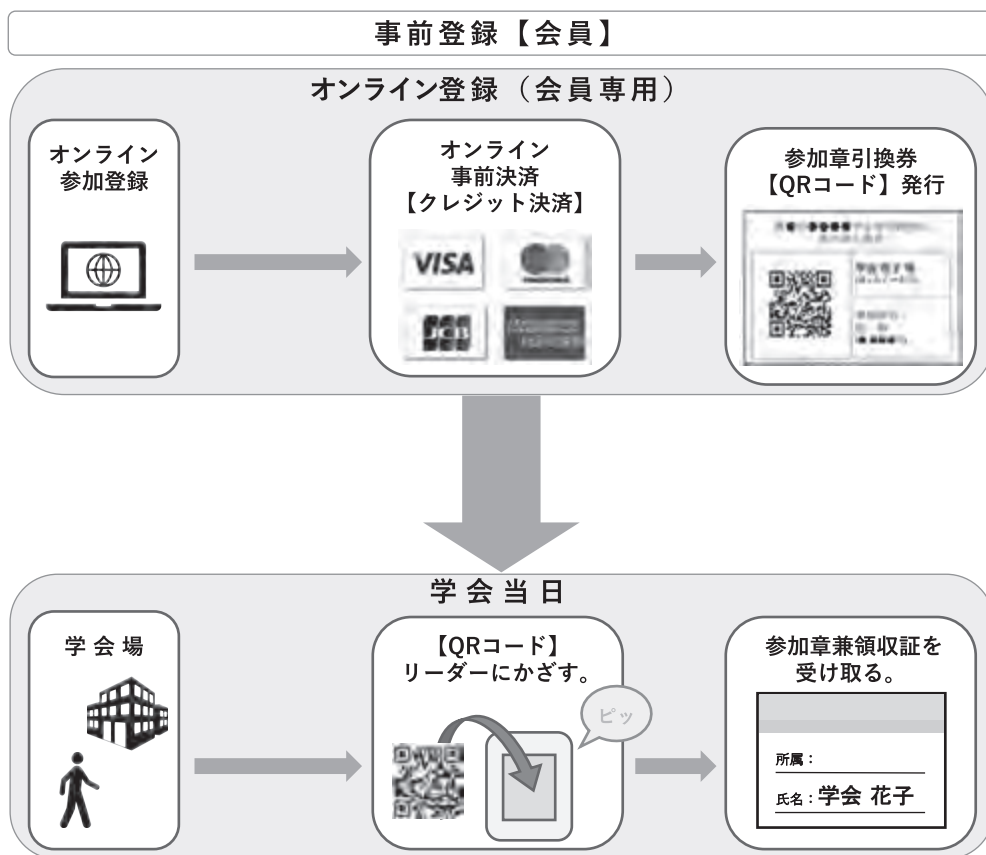
第 60 回日本母性衛生学会総会・学術集会への参加方法につきましては、下記をご覧くださいませよう
お願い申し上げます。

記

I. 受付と参加者へのお願い

1. 受付時間 10月11日(金) 8:00～17:00
10月12日(土) 8:00～16:30
2. 受付場所 ヒルトン東京ベイ 1F ラウンジ・オー
3. 事前参加登録者は、参加章引換券【QRコード】をお持ちいただき、以下の方法にて、参加章兼領収証の発券をお願いいたします。
4. 学生で事前登録の方は、参加章を事前に代表者へ発送いたします。ホルダー(首掛け)とプログラム集は当日、会場受付にご用意いたします。

※参加章兼領収証は、当日の再発行はいたしませんので、予めご了承ください。



5. 当日参加される方は、以下の方法での受付となります。

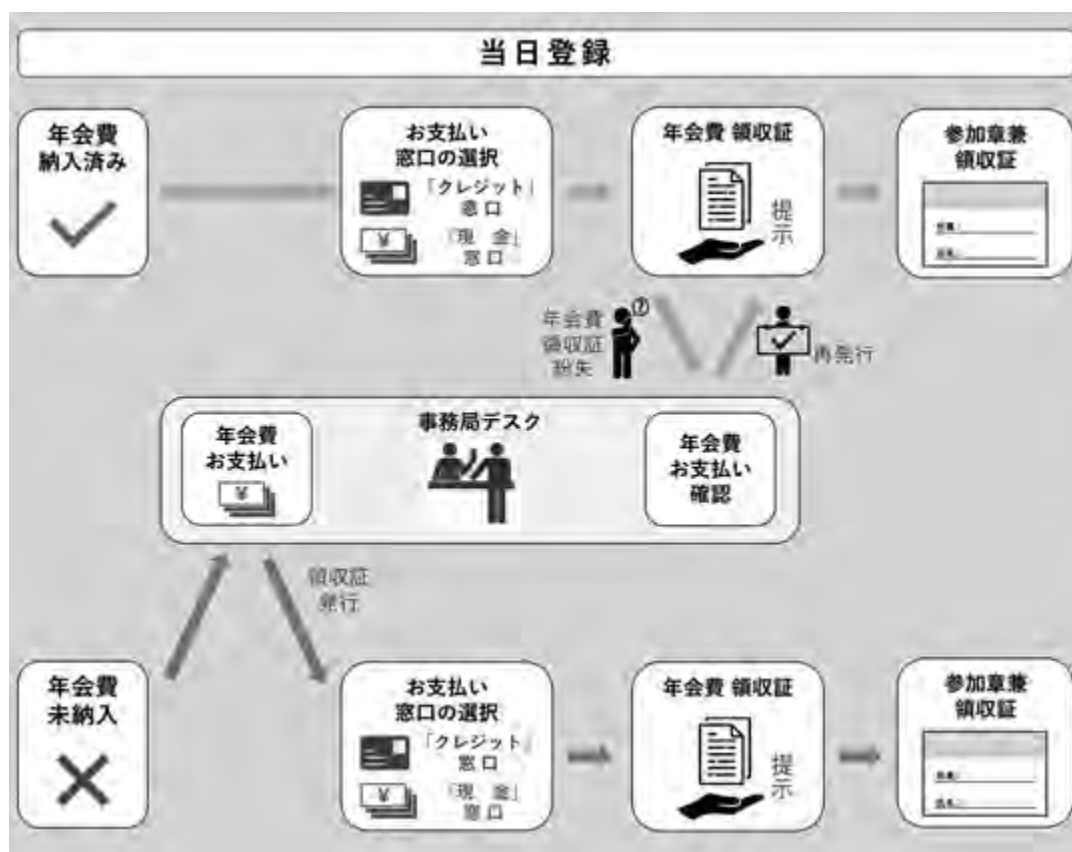
区 分	当日登録
会 員	13,000 円
学 生	6,000 円（個人単位にて受付）
非会員	16,000 円

※お支払い方法は、クレジットカードまたは現金となります。

※会員は参加受付に際し平成 31 年度 / 令和元年度の日本母性衛生学会年会費領収証（はがきまたは事務局デスクで渡した確認書）の提示が必要となりますので、必ずご持参ください。領収証がない場合は受付に時間を要します。

※年会費はクレジットカードでの納入はできません。現金をご用意ください。

※学生は、学生証を受付に提示してください。



6. 参加章は、参加章ホルダーに入れて、会場内では必ずご着用ください。

参加章をつけていない方は、入場できません。

II. 懇親会について

下記の通り、懇親会を開催いたします。

日 時：10月11日（金）18：30～20：30

会 場：ヒルトン東京ベイ B1F 第6・7会場（アンビオ I・II）

〒279-0031 千葉県浦安市舞浜 1-8 TEL：047-355-5000

会 費：15,000 円

申し込み方法：事前予約のみ

※受付は、懇親会会場前で行います。

III. 学術集会の各種単位登録について

- ・日本産科婦人科学会会員の方は「e 医学会カード（UMIN カード）」をご持参ください。
第60回日本母性衛生学会総会・学術集会では、「e 医学会カード」による専門医研修出席証明を行いますので、参加登録の際に専用窓口で「e 医学会カード」をご提示ください。
- ・日本専門医機構の専門医共通講習（医療倫理、感染対策、医療安全）においても、各会場で「e 医学会カード」による単位登録を行います。
- ・日本産科婦人科医会研修参加証は、専用窓口でシールをお受け取りください（1日1枚）。
※当日以外の発行、および再発行はいたしません。必ず会場でお受け取りいただき大切に保管してください。
※「e 医学会カード」が、お手元がない場合は、日本産科婦人科学会事務局までお問合せください。
- ・助産師の方は、学会参加章ならびに参加証明書（名札）を保管しておいてください。本学会は日本助産評価機構の指定学術集会となっております。参加章ならびに参加証明書の再発行はできません。

IV. 日本専門医機構 認定講習について

日本専門医機構の認定講習は、各講習会場で対象セッション開始の10分前から単位登録を開始します。開始時間10分を過ぎた場合、聴講は可能ですが、日本専門医機構の単位は付与されませんので、ご了承ください。

【専門医共通講習について】

- ・e 医学会カードで単位登録を行います。
- ・e 医学会カードをお持ちでない方には、受講証明書をお渡しいたしますので、対象セッション会場前の専用受付にお越しください。
※日本産科婦人科学会会員でe 医学会カードを紛失等でお持ちでない方は、運転免許証等でご本人確認のうえ、登録を行います。

日本専門医機構単位付与講習は下記の予定です。

番号	分類	プログラム	日時	時間	会場
1	共通講習（医療倫理）	教育講演 1	10月11日（金）	10：20～11：20	第2会場
2	共通講習（感染対策）	教育講演 2	10月11日（金）	15：20～16：20	第2会場
3	共通講習（医療安全）	教育講演 4	10月12日（土）	8：30～9：30	第1会場

V. クリニカルラダーについて

以下のセッションは、日本助産評価機構 CLoCMiP[®]（認証助産実践能力習熟段階 / クリニカルラダー）レベルⅢ認証申請に活用可能な研修となります。

必修研修	フィジカルアセスメント：脳神経	教育講演 5	10月12日（土）	8：30～10：00	第2会場
------	-----------------	--------	-----------	------------	------

※入場時にお渡しいたします出席カードに、必ず、必要事項を記入してください。セッション終了後に、修了証と引き換えます。

※出席カードが記入不備のままお渡しされた場合は、修了証の引き換えが行えませんので、あらかじめご記入いただきますようお願いいたします。

VI. Web アプリについて

本学術集会では、スマートフォンから閲覧できる Web アプリを提供する予定です。詳しい情報・使用方法につきましては、学術集会ホームページまたは当日の学会場にてご確認ください。

VII. ランチョンセミナーについて

会期中、昼食時にランチョンセミナーを開催いたします。ランチョンセミナー参加希望の方は、ランチョンセミナーチケットカウンター（参加登録受付に併設）にてチケットをお受け取りください。おひとり1日1枚、当日開催分のみ受け取り可能です。配布時刻は以下の通りで、なくなり次第、発券を終了いたします。

当日公開予定の Web アプリでは事前にランチョンチケットの予約が可能となります。

※予約のみですので必ずチケットカウンターで発券をしてください。

ランチョンセミナーチケット配布時間

10月11日（金）	8：00～12：10
10月12日（土）	8：00～11：40

VIII. クロークについて

会場内のクロークをご利用ください（ヒルトン東京ベイ 2F クローク）。

IX. 口演発表について

一般演題（口演）1演題あたりの発表時間は6分、討論時間は2分です。なお、「優秀演題賞候補演題」については、発表時間は7分、討論時間は3分となります。

シンポジウム、パネルディスカッション等は演者・座長の方に事前にご案内したとおりの時間になります。時間厳守にご協力ください。

1. 口演座長に関しまして

口演座長受付はありませんので、ご担当セッションの開始20分前までに、会場内右前方の「次座長席」にご着席ください。

2. 発表方法に関しまして

- 1) 発表形式は口頭での PC 発表です。スライドやビデオは使用できませんのでご注意ください。
- 2) 発表データは、16 : 9、4 : 3、いずれのサイズでも可能です。
- 3) 会場へは、USB メモリ、CD-R、パソコン本体のいずれかの形で発表データをお持ち込みください。
- 4) 講演開始 30 分前までに PC 受付にて発表データの試写と受付を済ませてください。
PC 持ち込みの方も、30 分前までに PC 受付へお越しください。
- 5) パワーポイントの「発表者ツール」機能は使用できません。
- 6) PC 受付のパソコンは台数が限られております。
受付パソコンを独占しての長時間データ修正はご遠慮ください。
学会場ではレイアウト修正のみとし、データ修正等は事前に済ませてから PC 受付へお越しください。

3. USB メモリ、または CD-R (RW 不可) をお持ち込みの方への注意事項

- 1) ソフトは、以下のものをご使用ください。
Windows 版 PowerPoint 2010/2013/2016
※ Mac をご使用の方は、PC をお持ち込みください。
※動画ファイルをご使用の方は、PC をお持ち込みください。
- 2) フォントは OS 標準のもののみご使用ください。
- 3) CD-R (RW 不可) への書き込みは、ISO9660 方式をお使いください。
※パケット方式ですと、会場 PC で読み込めない恐れがあります。

4. ノート PC をお持ち込みの方への注意事項

- 1) バックアップとして、必ずメディア (USB メモリ、CD-R) もお持ち込みください。
- 2) PC 受付の液晶モニターに接続し、映像の出力チェックを行ってください。
※ PC の機種や OS によって、出力設定方法が異なります。
- 3) プロジェクターとの接続ケーブルは、Dsub-15 ピンです。
PC によっては専用のコネクタが必要になりますので、必ずお持ちください。
※特に VAIO、MacBook 等小型 PC は、別途付属コネクタが必要な場合がありますので、くれぐれもご注意ください。
- 4) スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除をお願いいたします。
- 5) コンセント用電源アダプタを必ずお持ち込みください。
※内蔵バッテリー駆動ですと、ご発表中に映像が切れる恐れがあります。

PC 受付場所	受付時間
ヒルトン東京ベイ (1F ラウンジ・オー)	10 月 11 日 (金) 8 : 00 ~ 17 : 00 10 月 12 日 (土) 8 : 00 ~ 16 : 30

X. 一般演題（ポスター）について

本会では、ポスター発表にてデジタルポスターを利用いたします。一般演題（ポスター）1演題あたりの発表時間は4分、討論時間は2分となります。紙媒体とは異なり、ポスターデータの事前の登録が必要となります。登録期間になりましたら、学術集会ホームページ「デジタルポスターについて」に登録システムへのボタンが表示されますので、指定のフォームに沿ってご提出ください。

1. デジタルポスター登録期間

8月8日（木）～9月20日（金）予定

当日の受付は行っておりませんので必ず事前登録をお願いいたします。

※1 締切日はアクセスが集中するため、登録完了までの処理やお問い合わせへの回答に、時間がかかる場合があります。登録期間中は、何度でもデータの差し替え・内容確認・削除ができますので、締切直前になる前に、登録システムにテストデータを登録してみるなど、お試しになることをお勧めいたします。

※2 登録期間後は、データの変更はできなくなりますが、登録済みデータの確認や発表時の操作確認などは可能です。

2. デジタルポスターとして登録できるデータ形式について

データは、Microsoft PowerPoint 形式、または PDF 形式で作成してください。

対応バージョン：

Windows 版 2003/2007/2010/2013/2016/2019/365

Mac 版 2008/2011/2016/2019/365

推奨バージョン：Windows 版 2016/2019/365

Microsoft PowerPoint 以外のソフト（Keynote など）をご利用の場合は、PowerPoint または PDF の形式に変換してからご登録ください。

PowerPoint/PDF 形式に変換すると、文字化けなどが起きてしまう場合は、変換前のファイルでも登録は可能ですが、登録完了までに時間が長くなる場合や失敗する場合があります。ご了承ください。

●動画・音声・アニメーションは使用できません。ご登録いただいたデータに含まれていた場合は、無効化されます。

●大判サイズではなく、通常の講演データのように複数枚スライドにて作成してください。

スライド枚数は12枚以内、サイズは [4:3] 推奨です。それ以外のサイズ（16:9 など）では、表示が小さくなる場合があります。スライドサイズは PowerPoint の「デザイン」ページ内上部の「ページ設定」から「スライドサイズ」をご指定ください。



複数スライド（12枚以内）



大判サイズ

- 利益相反については、日本母性衛生学会ホームページの「利益相反のご案内」をご参照ください。
- ファイルサイズは、200MB 以下で作成してください。
- ファイル名に指定はありません。
(登録していただいたデータのファイル名は、システム側で自動変換しております。)
- フォントは OS 標準フォントを使用してください。(MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝、メイリオ、Century、Century Gothic など)
特殊なフォントの場合、標準フォントに置き換わってしまうため、文字ずれ・文字化けが発生いたします。

3. デジタルポスター発表形式

ポスター発表ブースには、デジタルポスターが表示される大型ディスプレイと操作用の PC が設置される予定です。ご発表の際は、操作用 PC をご自身で操作していただきます。操作方法については、登録システムにデータをご登録いただいた際の確認画面にて、実際の操作をお試しいただけます。

4. デジタルポスターセッション座長に関しまして

ご担当セッションの開始 20 分前までに、ポスターセッション座長受付までお越しください。座長であることを示すためにリボンを用意いたします。必ずご着用ください。

5. 発表時間

10月11日(金) 15:20～16:20 / 16:20～17:30

10月12日(土) 9:40～10:50 / 14:10～15:20

XI. 日本母性衛生学会事務局デスクのご案内 (ヒルトン東京ベイ 1F ラウンジ・オー)

1. デスクオープン時間

10月11日(金)	8:00～17:00
10月12日(土)	8:00～16:30

- (1) 新規入会の手続き
- (2) 年会費未納の方の納入(現金)および未納の確認
- (3) 抄録集の販売

XII. 会場での WiFi について

当日、学会場にてアクセス ID とパスワードを公開いたします。

場所や時間帯によっては、繋がりにくい可能性もありますので、ご了承ください。

XIII. 撮影・録音、携帯電話、呼び出しスライドなどについて

- 1) 講演会場内での撮影・録音は学術集会事務局側が認めた場合以外、禁止となります。
- 2) 会場内での携帯電話のご使用はご遠慮ください。予め、マナーモードに設定いただくか、電源をお切りください。
- 3) 学会運営業務を簡素化するため、「呼び出しスライド」は流しません。

XIV. 演者・座長氏名、所属、抄録内容、略歴は、演者・座長が記載したとおりに掲載しております。

総会、理事会ならびに都道府県母性衛生学会代表者懇談会 ご案内

1. 総会

10月11日（金） 13：40～14：10 第1会場（2F ソアラⅡ）

2. 都道府県母性衛生学会代表者懇談会

10月12日（土） 12：00～13：00 第5会場（1F プリマルーチェ サラ）

3. 理事会

10月12日（土） 13：10～14：40 第5会場（1F プリマルーチェ サラ）

学術集会への参加申込と参加費・年会費について

1. 平成 31 年度（令和元年度）の日本母性衛生学会年会費を納入された方は、学会事務局よりお送りしました年会費領収証（はがき）を学会当日持参し、参加受付にご提示ください。年会費領収証（はがき）をお持ちでない方は、ご入場にお時間を要しますので必ずご持参ください。
2. 入会希望は、下記学会事務局にお問い合わせください。

公益社団法人日本母性衛生学会 〒 135-0031 東京都江東区佐賀 1-11-11 東海永代ハイツ 406 TEL：03-3820-2117 FAX：03-3820-2118 E-mail：other@bosei-eisei.org
--

3. 会員でない場合は、下記の非会員参加費をお支払いいただくことによって参加することが可能です。
4. 第 60 回日本母性衛生学会総会・学術集会への参加費について
1) 参加費登録費について（1 名分）

区分	事前登録	当日登録
会員	11,000 円	13,000 円
学生	3,000 円（学校単位にて受付）	6,000 円（個人単位にて受付）
非会員	— （会員登録してからお申込みください）	16,000 円
懇親会	15,000 円（非会員・学生も可）	—

※学生とは、日本母性衛生学会会員外の各種学校、専修学校、短期大学、大学学部等の学生であり、事前登録は学校単位での受付のみお取り扱いいたします。

1 校につき 1 名の教員（会員に限ります）を代表参加者とし、事前参加登録期間内に学術集会ホームページ「事前参加申し込み」からお申し込みください。

2) 事前参加登録

- ・学術集会ホームページ（<http://bosei60.umin.jp>）より、事前参加登録受付期間内に参加者情報のご登録とお支払手続きをお願いいたします。
- ・事前参加登録でのお支払方法は、クレジットカードのみとなります。
- ・お手続き完了後、QR コード付の参加章引換券をメールでお送りいたします。
- ・印刷して、当日、必ず QR コードを受付にお持ちください。

3) 当日参加登録

- ・当日受付で、クレジットカードまたは現金にて参加費をお支払いください。

学術集会に関するお問い合わせ

第 60 回日本母性衛生学会総会・学術集会運営事務局

〒 102-0083 東京都千代田区麹町 4-7 麹町パークサイドビル 402

株式会社 MA コンベンションコンサルティング内

TEL : 03-5275-1191 FAX : 03-5275-1192 E-mail : jsmh60@macc.jp

令和元年 9 月

第 60 回日本母性衛生学会総会・学術集会

会長 関 博之

利益相反のご案内

本学会では利益相反について規程に基づき開示していただくことになっております。筆頭発表者は発表スライドの最初に、またポスターの最後に利益相反状態について、開示ください。利益相反に関する規程をお読みいただきまして、申請書の提出をお願いいたします。くわしくは学会本部（公益社団法人日本母性衛生学会）ホームページ（<http://www.bosei-eisei.org/coi.php>）をご覧ください。

例（すべての項目に該当なしの場合）

第60回日本母性衛生学会総会・学術集会 利益相反の開示 筆頭発表者名： ○ ○ ○ ○
演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業などはありません。

例（1項目でも該当ありの場合）

第60回日本母性衛生学会総会・学術集会 利益相反の開示 筆頭発表者名： ○ ○ ○ ○
演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業などとして、
① 役員・顧問職： なし
② 株： なし
③ 特許使用料： なし
④ 講演料など： なし
⑤ 原稿料など： なし
⑥ 研究費： ○○製薬
⑦ 奨学寄付金（奨励寄付金）： なし
⑧ その他報酬： なし

◆学術集会での発表について

以下の①～⑧に該当する場合は、申告書をダウンロードして下記事務局まで郵送でお送りください。ただし、共同演者は対象外とし、演題登録時から遡って過去1年以内の利益相反の状況について申告してください。

- ① 役員、顧問職寄付講座に属する者：100万円以上
- ② 株式：100万円以上、当該株式の5%以上
- ③ 特許権使用料：100万円以上
- ④ 日当・出席料、講演料など：50万円以上
- ⑤ 原稿料：50万円以上
- ⑥ 研究費：200万円以上
- ⑦ 奨学寄付金（奨励寄付金）：200万円以上
- ⑧ その他 報酬など：5万円以上

◆申告書送付先

〒135-0031 東京都江東区佐賀 1-11-11 東海永代ハイツ 406
公益社団法人日本母性衛生学会事務局
TEL：03-3820-2117 FAX：03-3820-2118